

Số: 50/QĐ-OLYMPIA

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân
của Trường TH, THCS và THPT Olympia

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH, THCS VÀ THPT OLYMPIA

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tổ chức ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 3052/QĐ-UBND ngày 17/05/2016 về việc cho phép thành lập Trường TH, THCS và THPT Olympia;

Căn cứ Quyết định số 1437/QĐ-UBND ngày 11/09/2018 về việc cho phép Trường TH, THCS và THPT Olympia hoạt động giáo dục;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ tình hình thực tế của trường TH, THCS và THPT Olympia.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tiếp công dân và Lịch tiếp công dân của Trường TH, THCS và THPT Olympia.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Giám hiệu và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tuyết

QUY CHẾ

Tiếp công dân trường TH, THCS và THPT Olympia

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 50-QĐ/OLYMPIA ngày 04 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường TH, THCS và THPT Olympia)

Điều 1. Những quy định chung

1. Ban giám hiệu, các bộ phận trong nhà trường có trách nhiệm tổ chức tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa chỉ

- **Cơ sở 1:** Phòng Phó Hiệu trưởng, tầng 5, Trường TH, THCS và THPT Olympia, số 63 Lê Văn Long, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

- **Cơ sở 2:** Văn phòng, tầng 2, phòng 205, Trường TH, THCS và THPT Olympia, số 33 Xô Viết Nghệ Tĩnh, phường Hoà Cường, thành phố Đà Nẵng.

2. Mục đích của việc tiếp công dân

- Tiếp nhận những phản ánh, thông tin, kiến nghị, những vấn đề có liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật về Giáo dục và Đào tạo;

- Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo về những vi phạm và những vấn đề trong hoạt động nhà trường, giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền;

- Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng quy định.

3. Lịch tiếp công dân

- **Tại cơ sở 1:** Phó Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ vào sáng thứ Sáu hằng tuần, từ 8h00 đến 11h00.

- **Tại cơ sở 2:** Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ vào sáng thứ Năm hằng tuần, từ 8h00 đến 11h00.

Trong trường hợp khi xét thấy cần thiết hoặc có lịch hẹn làm việc của phụ huynh, lãnh đạo nhà trường sẽ bố trí tiếp công dân ngoài lịch tiếp công dân theo định kỳ.

- Bộ phận thường trực (Bộ phận tuyển sinh tại cơ sở 01 và nhân viên văn phòng tại cơ sở 02): Tiếp công dân tại văn phòng 02 cơ sở trong giờ hành chính vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00;

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30.

Điều 2. Người tiếp công dân có trách nhiệm và quyền hạn sau đây

1. Khi tiếp công dân phải mặc trang phục chỉnh tề; yêu cầu công dân trình bày đầy đủ, rõ ràng, trung thực những nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cung cấp các chứng cứ, tài liệu có liên quan; ân cần lắng nghe công dân trình bày sự việc và hướng dẫn, giải thích đầy đủ, rõ ràng các yêu cầu của công dân;

2. Giữ bí mật họ, tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo khi họ có yêu cầu;

3. Ghi chép đầy đủ các nội dung tiếp công dân và chịu trách nhiệm quản lý hồ sơ tiếp công dân theo quy định;

4. Không tiếp những người đang trong tình trạng say rượu hoặc người có hơi men, người bị bệnh tâm thần và những người vi phạm nội quy tiếp công dân;

5. Được quyền từ chối tiếp nhận các đơn không thuộc trách nhiệm xem xét giải quyết và những đơn đã được các cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết đúng trình tự quy định của pháp luật.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền của công dân khi đến nơi tiếp công dân

1. Phải xuất trình giấy mời hoặc giấy tờ tùy thân. Nếu người đại diện thì phải có giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật. Trường hợp có nhiều người đến nơi tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng một nội dung thì phải cử đại diện trình bày với người tiếp công dân;

2. Phải trình bày trung thực sự việc, cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho người tiếp công dân;

3. Phải thực hiện theo sự hướng dẫn của người tiếp công dân, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, giữ gìn trật tự, nếp sống văn minh nơi tiếp công dân;

4. Được trình bày những nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và được yêu cầu người tiếp công dân hướng dẫn, giải thích, trả lời về những nội dung đã trình bày;

5. Yêu cầu giữ bí mật họ tên, địa chỉ của mình khi thực hiện quyền tố cáo;

6. Khiếu nại hoặc tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của người tiếp công dân.

Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Cán bộ tiếp công dân và tổ chức, công dân đến làm việc tại đơn vị phải nghiêm chỉnh chấp hành các quy định trên đây, nếu vi phạm phải chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định của pháp luật;

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, được niêm yết công khai tại văn phòng các cơ sở và đăng tải trên website của Trường

<https://www.sakuraolympia.edu.vn/>.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy Chế, nếu có vướng mắc, Ban giám hiệu và các bộ phận kịp thời phản ánh về Hiệu trưởng Nhà trường để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và công tác tiếp dân của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tuyết

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 50-QĐ/OLYMPIA ngày 04 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường TH, THCS và THPT Olympia)

1. Địa điểm tiếp công dân:

Cơ sở 1:

- Phòng Tuyển sinh, tầng 1, Trường TH, THCS và THPT Olympia, số 63 Lê Văn Long, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

- Phòng Phó Hiệu trưởng, tầng 5, Trường TH, THCS và THPT Olympia, số 63 Lê Văn Long, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Cơ sở 2:

- Văn phòng, tầng 2, phòng 205, Trường TH, THCS và THPT Olympia, số 33 Xô Viết Nghệ Tĩnh, phường Hoà Cường, thành phố Đà Nẵng.

2. Lịch tiếp công dân:

- **Tại cơ sở 1:** Phó Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ vào sáng thứ Sáu hằng tuần, từ 8h00 đến 11h00.

- **Tại cơ sở 2:** Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ vào sáng thứ Năm hằng tuần, từ 8h00 đến 11h00.

- Trong trường hợp khi xét thấy cần thiết hoặc có lịch hẹn làm việc của phụ huynh, lãnh đạo nhà trường sẽ bố trí tiếp công dân ngoài lịch tiếp công dân theo định kỳ.

- **Bộ phận thường trực** (Trưởng bộ phận Tuyển sinh tại cơ sở 1 và nhân viên văn phòng tại cơ sở 2): Tiếp công dân tại văn phòng 02 cơ sở trong giờ hành chính vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00;

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tuyết