

**ĐƠN ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ BÁN TRÚ  
DAY-BOARDING SERVICES REQUEST FORM****I. Thông tin phụ huynh/ Parent Information**

Họ tên Phụ huynh đăng kí/ Parent's full name: .....

Điện thoại liên hệ/Tel: .....Địa chỉ email/Email: .....

**II. Thông tin dịch vụ đăng kí/ Services Request**

Tôi đăng kí dịch vụ sau cho con em chúng tôi trong năm học 20... – 20... (Vui lòng đánh dấu chọn vào các dịch vụ phù hợp)/ I agree to register the following services for our child(ren) in the school year of 20... – 20... (Please check in the boxes that indicate your choice)

Họ và tên học sinh/Student's Name: .....Lớp/ Grade.....

**2.1 Dịch vụ bán trú/ Day-boarding service** Phương án ăn: **Đầy đủ các bữa** (bữa sáng, uống sữa sáng, bữa phụ, bữa trưa, bữa xế, uống sữa xế)/ Full options – Mầm non & Tiểu học/ Kindergarten & Primary. Phương án ăn: **Đầy đủ các bữa** (bữa sáng, uống sữa sáng, bữa trưa)/ Full options – THCS/ Secondary Phương án ăn: **Không ăn sáng**/ No breakfast.

Bắt đầu/ From: .....

**2.2 Không ăn các thực phẩm sau do dị ứng/Avoid these food because of allergic reaction**.....  
.....**2.3 Các lưu ý đặc biệt khác/ Other special notice.**.....  
.....  
.....

Đà Nẵng, ngày/date .....tháng/month.....năm/year.....

**Người làm đơn/ Signature****Dành cho văn phòng/Office use only:**

Ngày nhận đơn/Date received: .....

CB tiếp nhận/ By: .....

Ngày chuyển tiếp đến bộ phận phụ trách/Date transferred to authorized office: .....

## ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC

**Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Sakura - Olympia**

Tôi tên là: -----

Là Phụ huynh em:-----

Hiện đang học lớp: -----

Nay tôi làm đơn này kính xin Ban Giám Hiệu nhà trường cho phép con tôi được nghỉ học từ ngày-

-----

Lý do: -----

-----

Kính mong Ban Giám Hiệu nhà trường xem xét và chấp thuận.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

**Đà Nẵng, ngày --- tháng --- năm 20---**

**PHỤ HUYNH**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**PHÊ DUYỆT**

**BAN LÃNH ĐẠO    BAN GIÁM HIỆU**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ GHI DANH  
APPLICATION FORM**

Phụ huynh vui lòng điền đầy đủ và trung thực các thông tin dưới đây. Nhà trường bảo lưu quyền từ chối nhận học sinh, kể cả khi học sinh đã vào học nếu các thông tin phụ huynh cung cấp dưới đây không chính xác./ Dear parents, please complete this form accurately according to your knowledge. Sakura Olympia School has the right to refuse prospective or current students in the case of incorrect information.

Họ và tên học sinh/ Full name: .....

Ngày tháng năm sinh/ Date of birth: .....

Giới tính/ Gender: .....

Nơi ở hiện nay /Permanent residence: .....

Lớp nhập học mong muốn/ Expected enrolment class: .....

Thời gian nhập học mong muốn/ Expected enrolment time: .....

Xếp loại văn hóa, hạnh kiểm của năm học gần nhất/ Academic and complete school history  
.....

Sở thích của học sinh/ Student's interest: .....

Những điểm cần lưu ý đặc biệt của học sinh (về sức khỏe, tâm lý...)/ Does your child have any disability or special condition that the school should be aware of (health, psychological problems, etc.)  
.....

Họ và tên người đăng ký/ Parent/ Guardian's full name: .....

Điện thoại di động/ Mobile number: .....

Email: .....

Quan hệ với học sinh / Relationship to the student: .....

Phụ huynh biết đến trường qua nguồn nào?/ How do you know about the school?

Website trường / School website

Truyền hình / TV ads

Fanpage

Người quen / Friends

Poster, banner

Khác/ Others

Phụ huynh trường Sakura – Olympia giới thiệu/ Introduced by Parents from Sakura - Olympia (SO)

Tên phụ huynh SO giới thiệu/Name of parent from SO who introduced you to the school:.....

là phụ huynh của học sinh/is the parent of student:.....lớp/class:.....

**Xác nhận của phụ huynh giới thiệu (ký tên)/Confirmation of parent who introduced you to the school (signature):**  
.....

**Xác nhận của phụ huynh đăng ký học/Confirmation of parent/Guardian:**  
.....

**Xác nhận của phụ huynh đăng ký học theo nhóm (từ 3 học sinh)/ Confirmation of group registration (from 3 students)**

Phụ huynh 1/Parent 1: .....	Phụ huynh 4/ Parent 4: .....
Phụ huynh 2/ Parent 2: .....	Phụ huynh 5/ Parent 5: .....
Phụ huynh 3/Parent 3: .....	Phụ huynh 6/ Parent 6: .....



**SAKURA OLYMPIA SCHOOL**

63 Le Van Long Street, Hai Chau District, Da Nang City, Viet Nam

Tel: 0236.3.531.339

Hotline: 0905.56.57.58 - 0979.53.55.57

**PHIẾU NHẬP HỌC**  
**ADMISSION FORM**

**I. Thông tin học sinh/ Student Information**

Họ tên học sinh/ Full name: .....

Ngày sinh/ Date of birth: .....

Giới tính/ Gender:  Nam/ Male  Nữ/ Female Quốc tịch/ Citizenship.....

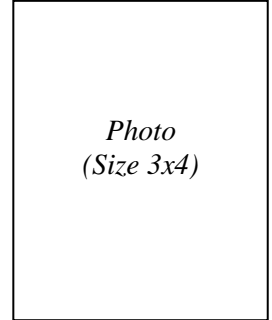
Nơi sinh: .....

Địa chỉ thường trú/ Permanent address: .....

.....

Địa chỉ hiện tại/ Current address: .....

.....



**II. Thông tin phụ huynh/ Parent Information**

Họ và tên cha/ Father's full name: ..... Nghề nghiệp/Career:.....

Điện thoại/ Tel: ..... Email:.....

Họ và tên mẹ/ Mother's full name: ..... Nghề nghiệp/Career:.....

Điện thoại/ Tel: ..... Email:.....

**III. Thông tin người đưa đón học sinh (trong trường hợp không phải là cha hoặc mẹ)**

1. Họ và tên/ Full name: .....

Quan hệ với trẻ/ Relationship: ..... Điện thoại/ Tel: .....

2. Họ và tên/ Full name: .....

Quan hệ với trẻ/ Relationship: ..... Điện thoại/ Tel: .....

**IV. Liên lạc trong trường hợp khẩn cấp/ Emergency Contact**

1. Họ và tên/ Full name: .....

Quan hệ với trẻ/ Relationship: ..... Điện thoại/ Tel: .....

2. Họ và tên/ Full name: .....

Quan hệ với trẻ/ Relationship: ..... Điện thoại/ Tel: .....

**V. Xác nhận / Confirmation**

Tôi xin cam kết các thông tin trên là đúng, và xin chịu trách nhiệm nếu có bất kì sai sót nào.

I hereby declare that the information furnished above is true. I am responsible for any incorrect information.

Đà Nẵng, Ngày/Date .../.../20...

Chữ ký/ Signature

## **ĐƠN XIN RÚT HỒ SƠ**

**Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Sakura - Olympia**

Tôi tên là: -----

Là Phụ huynh em:-----

Hiện đang học lớp: -----

Nay tôi làm đơn này kính xin Ban Giám Hiệu nhà trường cho phép con tôi được nghỉ học và rút hồ sơ từ ngày-----

Lý do: -----

-----

Kính mong Ban Giám Hiệu nhà trường xem xét và chấp thuận cho gia đình tôi được rút hồ sơ.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

**Đà Nẵng, ngày --- tháng --- năm 20---**

**PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**PHỤ HUYNH**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

---

### **PHẦN DÀNH CHO NHÀ TRƯỜNG**

Họ và tên học sinh: -----Mã số học sinh: -----

Ngày đóng hồ sơ: -----

Năm học: -----

## ĐƠN XIN BẢO LƯU

**Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Sakura - Olympia**

Tôi tên là: -----

Là Phụ huynh em:-----

Hiện đang học lớp: -----

Nay tôi làm đơn này kính xin Ban Giám Hiệu nhà trường cho phép con tôi được bảo lưu hồ sơ nhập học từ ngày-----

Lý do: -----

-----

Kính mong Ban Giám Hiệu nhà trường xem xét và chấp thuận cho gia đình tôi được bảo lưu

hồ sơ.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

**PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**Đà Nẵng, ngày --- tháng --- năm 20---**

**PHỤ HUYNH**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

-----

### **PHẦN DÀNH CHO NHÀ TRƯỜNG**

Họ và tên học sinh: -----Mã số học sinh: -----

Ngày đóng hồ sơ: -----

Năm học: -----

*Đà Nẵng, ngày .... Tháng .... Năm 20..*

## **BẢN CAM KẾT**

Tôi tên là: .....

Là phụ huynh cháu: .....

.....

Hiện đang học lớp: .....

Tôi xin phép nhà trường cho tôi được gửi: .....

.....

Mục đích: .....

Tôi xin cam đoan với nhà trường về nguồn gốc thực phẩm trên. Nếu có vấn đề gì xảy ra, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm./.

**NGƯỜI LÀM CAM KẾT**