

Số: 43/QĐ-OLYMPIA

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế khen thưởng và kỷ luật học sinh Trường TH, THCS và THPT Olympia

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH, THCS VÀ THPT OLYMPIA

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh;

Theo đề nghị của Ban giám hiệu Trường TH, THCS và THPT Olympia.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế khen thưởng và kỷ luật học sinh Trường TH, THCS và THPT Olympia.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên Trường TH, THCS và THPT Olympia chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VP, BGH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tuyết

QUY CHẾ

Khen thưởng và kỷ luật học sinh Trường TH, THCS và THPT Olympia

(Ban hành kèm theo Quyết định số 43/QĐ-OLYMPIA ngày 04 tháng 10 năm 2025 của Trường TH, THCS và THPT Olympia)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này áp dụng cho toàn thể học sinh tại Trường TH, THCS và THPT Olympia, với sự phối hợp của giáo viên, nhân viên, phụ huynh, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên Tiền phong, và các cơ quan quản lý giáo dục liên quan trong quá trình thực hiện.

Điều 2. Mục đích

Quy chế này nhằm:

1. Khuyến khích học sinh phát triển toàn diện dựa trên ba giá trị cốt lõi của nhà trường:

a) Đạo đức: Rèn luyện tính tự chủ, ý thức cộng đồng và tinh thần tôn trọng đa văn hóa.

b) Sức khỏe: Duy trì và nâng cao sức khỏe thể chất và tinh thần, đảm bảo sự cân bằng trong học tập và cuộc sống.

c) Tri thức: Tiếp thu và vận dụng kiến thức vào thực tiễn, định hướng nghề nghiệp và phát triển năng lực tư duy.

2. Xây dựng văn hóa học đường an toàn, thân thiện, minh bạch; thúc đẩy tinh thần tự giác, trách nhiệm và tư duy phát triển trong môi trường song ngữ.

3. Áp dụng khen thưởng để ghi nhận, tôn vinh và khuyến khích học sinh phát huy thế mạnh, duy trì và nâng cao thành quả; tạo động lực học tập, rèn luyện và lan tỏa giá trị tích cực trong cộng đồng trường học.

4. Áp dụng kỷ luật theo phương pháp kỷ luật tích cực để giáo dục, giúp học sinh nhận thức hành vi chưa phù hợp, sửa chữa sai lầm, rèn luyện kỹ năng tự điều chỉnh và tinh thần trách nhiệm; từ đó phát huy tiềm năng cá nhân, hòa nhập tích cực với tập thể và bảo vệ quyền lợi hợp pháp của học sinh theo quy định pháp luật hiện hành.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Khen thưởng và kỷ luật đảm bảo:

a) Công bằng: Áp dụng tiêu chí và quy trình thống nhất cho tất cả học sinh trong các tình huống tương tự, không phân biệt đối xử.

b) Minh bạch: Các tiêu chí, quy trình và quyết định được thông báo công khai, có minh chứng rõ ràng và giải thích đầy đủ cho học sinh và phụ huynh.

c) Kịp thời: Thực hiện trong khoảng thời gian hợp lý (thông thường trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi phát hiện sự việc) để đảm bảo hiệu quả giáo dục.

d) Phù hợp với tâm lý lứa tuổi: Xem xét đặc điểm phát triển tâm lý, nhận thức và cảm xúc của học sinh ở từng cấp học để lựa chọn hình thức và cách thức áp dụng.

e) Không làm tổn thương danh dự học sinh: Đảm bảo không gây tổn thương danh dự, nhân phẩm hoặc xúc phạm học sinh trong bất kỳ hình thức nào.

2. Khen thưởng ghi nhận thành tựu cụ thể, ưu tiên khuyến khích nỗ lực và tiến bộ cá nhân, qua đó lan tỏa các giá trị tích cực và củng cố văn hóa học đường.

3. Kỷ luật dựa trên phương pháp kỷ luật tích cực, tập trung vào giáo dục, hướng dẫn học sinh tự điều chỉnh hành vi và phát triển tinh thần trách nhiệm, với sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và các bên liên quan, đồng thời tôn trọng quyền lợi hợp pháp của học sinh.

4. Tôn trọng quyền bày tỏ ý kiến của học sinh, đảm bảo các quyết định được minh bạch và có sự tham gia của các bên liên quan.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH VỀ KHEN THƯỞNG

Điều 4. Hình thức khen thưởng

1. Tuyên dương trước lớp: Tuyên dương trong giờ sinh hoạt lớp đối với học sinh có hành vi tích cực, nỗ lực hoặc tiến bộ trong học tập và rèn luyện trong tuần.

2. Tuyên dương trước toàn trường: Công nhận tại lễ chào cờ đầu tuần hoặc các sự kiện tập trung của trường đối với học sinh có kết quả (học tập và rèn luyện) nổi bật, sáng kiến, hoặc đóng góp tích cực ảnh hưởng đến toàn trường.

3. Giấy khen của Hiệu trưởng: Trao cho học sinh đạt kết quả (học tập và rèn luyện) xuất sắc hoặc có đóng góp đặc biệt, được xét duyệt vào cuối năm học hoặc theo định kỳ, công bố tại lễ tuyên dương.

4. Thư khen: Gửi đến học sinh để ghi nhận những nỗ lực cá nhân, được thực hiện linh hoạt trong năm học dựa trên đề xuất của giáo viên.

5. Khen thưởng kèm phần thưởng: Áp dụng cho học sinh đạt giải trong các kỳ thi, cuộc thi do trường công nhận, bao gồm các cấp thành phố, khu vực, quốc gia, quốc tế; đồng thời áp dụng cho học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi, học sinh xuất sắc, và học sinh tiêu biểu cuối năm học, được trao phần thưởng tại lễ chào cờ hoặc sự kiện tuyên dương.

6. Hình thức tuyên dương khen thưởng khác:

a) Học sinh Tiêu biểu tháng: Chọn mỗi lớp một học sinh tiêu biểu hàng tháng dựa trên đánh giá học lực, rèn luyện, thành tựu nổi bật, đóng góp tích cực và tiến bộ vượt trội, được tuyên dương trước lớp và toàn trường.

b) Học sinh Tiêu biểu năm học: Chọn mỗi khối lớp một học sinh tiêu biểu vào cuối năm học dựa trên học lực, rèn luyện, thành tựu nổi bật và đóng góp tích cực cho các hoạt động học tập và cộng đồng, được trao giấy khen hoặc phần thưởng tại lễ tuyên dương cuối năm.

c) Đề cử Học sinh Tiêu biểu cấp Phường/Thành phố: Từ số học sinh Tiêu biểu cấp trường, trường đề cử ứng viên cho các cấp cao hơn theo quy định của địa phương, với sự chấp thuận của Hội đồng Khen thưởng.

Điều 5. Tiêu chí khen thưởng

1. Tuyên dương trước lớp

Áp dụng khi học sinh đáp ứng ít nhất một trong các tiêu chí sau:

- a) Hỗ trợ, hợp tác tốt với bạn bè và giáo viên.
- b) Giữ gìn vệ sinh, bảo vệ tài sản lớp học.
- c) Có tiến bộ rõ rệt về học tập hoặc rèn luyện so với giai đoạn trước.

2. Tuyên dương trước toàn trường

Áp dụng khi học sinh đáp ứng ít nhất một trong các tiêu chí sau:

a) Có hành động, sáng kiến hoặc thành tích lan tỏa giá trị tích cực đến toàn trường.

b) Đạt giải thưởng hoặc kết quả nổi bật được công nhận từ cấp trường trở lên.

3. Giấy khen của Hiệu trưởng

a) Đạt danh hiệu học sinh giỏi hoặc xuất sắc theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Có đóng góp xuất sắc trong các hoạt động ngoại khóa hoặc cộng đồng trường học.

4. Thư khen

a) Thể hiện nỗ lực vượt bậc trong học tập hoặc rèn luyện.

b) Có hành vi mẫu mực, lan tỏa giá trị tích cực trong môi trường học đường.

5. Khen thưởng kèm phần thưởng

a) Có giấy chứng nhận, giấy khen hoặc bằng khen từ ban tổ chức kỳ thi, cuộc thi ở cấp thành phố, khu vực, quốc gia, hoặc quốc tế, được trường công nhận và chấp thuận.

b) Đạt danh hiệu học sinh giỏi, học sinh xuất sắc, hoặc học sinh tiêu biểu cuối năm học theo quy định của trường, kèm theo phần thưởng do Hội đồng Khen thưởng quyết định.

6. Hình thức tuyên dương khen thưởng khác

a) Học sinh Tiêu biểu tháng

- Có kết quả học tập nổi bật: Học sinh cấp Tiểu học đạt mức “Hoàn thành tốt” trở lên hoặc nhận xét tích cực về nỗ lực học tập; học sinh cấp THCS, THPT đạt điểm trung bình từ 8.0 hoặc tiến bộ rõ rệt được giáo viên xác nhận.

- Có rèn luyện tốt, thể hiện tinh thần rèn luyện tích cực.

- Có thành tựu nổi bật (giải thưởng, sáng kiến) hoặc đóng góp tích cực cho lớp.

- Có tiến bộ vượt trội so với giai đoạn trước (được giáo viên xác nhận).

b) Học sinh Tiêu biểu năm học

- Đạt xếp loại học lực cao nhất: Học sinh cấp Tiểu học đạt “Hoàn thành xuất sắc”; Học sinh cấp THCS và THPT đạt “Giỏi”.

- Có rèn luyện tốt, tích cực tham gia các hoạt động học tập và cộng đồng.

- Có thành tích nổi bật trong học tập, thi cử, hoặc các hoạt động ngoại khóa.

- Có đóng góp tích cực và ảnh hưởng tốt đến tập thể lớp hoặc trường.

c) Đề cử Học sinh Tiêu biểu cấp Phường/Thành phố

- Là học sinh Tiêu biểu Năm học đã được chọn.

- Có thành tích xuất sắc được công nhận ở cấp trường và được Hội đồng Khen thưởng đề cử phù hợp với tiêu chí của cấp Phường/Thành phố.

Điều 6. Quy trình khen thưởng

1. Tuyên dương trước lớp

a) Đề xuất: Giáo viên bộ môn hoặc giáo viên chủ nhiệm đề xuất dựa trên quan sát hàng tuần.

b) Quyết định và thực hiện: Giáo viên chủ nhiệm xét duyệt và thực hiện tuyên dương trực tiếp trong giờ sinh hoạt lớp.

2. Tuyên dương trước toàn trường

a) Đề xuất/Báo cáo: Giáo viên hoặc nhân viên trong trường báo cáo thành tích.

b) Quyết định và thực hiện: Cán bộ phụ trách cấp học xét duyệt và thực hiện tuyên dương tại lễ chào cờ hoặc sự kiện tập trung.

3. Giấy khen của Hiệu trưởng

a) Đề xuất: Giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ phụ trách cấp học đề xuất dựa trên tiêu chí quy định.

b) Quyết định và thực hiện: Hiệu trưởng xét duyệt, ký giấy khen và công bố tại lễ tuyên dương cuối năm học hoặc định kỳ.

4. Thư khen

a) Đề xuất: Giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ phụ trách cấp học đề xuất dựa trên hành vi hoặc nỗ lực cụ thể.

b) Quyết định và thực hiện: Hiệu trưởng phê duyệt và gửi thư khen đến học sinh hoặc phụ huynh.

5. Khen thưởng kèm phần thưởng

a) Đề xuất/Báo cáo: Giáo viên hoặc nhân viên phụ trách học sinh đạt giải báo cáo kèm chứng nhận từ các kỳ thi cấp thành phố, khu vực, quốc gia, quốc tế, hoặc đề xuất từ danh hiệu học sinh giỏi, xuất sắc, tiêu biểu cuối năm.

b) Quyết định và thực hiện: Cán bộ phụ trách cấp học xét duyệt, Hiệu trưởng phê chuẩn, và trao thưởng tại lễ chào cờ hoặc lễ tuyên dương.

6. Hình thức tuyên dương khen thưởng khác

a) Học sinh Tiêu biểu tháng

- Đề xuất: Giáo viên chủ nhiệm đề xuất dựa trên đánh giá học lực, rèn luyện, thành tích và tiến bộ.

- Quyết định và thực hiện: Giáo viên chủ nhiệm và cán bộ phụ trách cấp học xét duyệt, tuyên dương trước lớp và toàn trường vào cuối tháng.

b) Học sinh Tiêu biểu Năm học

- Đề xuất: Giáo viên chủ nhiệm đề xuất dựa trên đánh giá toàn diện cuối năm.

- Quyết định và thực hiện: Hội đồng Khen thưởng (gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, cán bộ phụ trách cấp học, cán bộ phụ trách Đoàn – Đội và giáo viên chủ nhiệm) xét duyệt, trao giấy khen hoặc phần thưởng tại lễ tuyên dương cuối năm.

c) Đề cử Học sinh Tiêu biểu cấp Phường/Thành phố

- Đề xuất: Hội đồng Khen thưởng đề xuất từ danh sách Học sinh Tiêu biểu Năm học.

- Quyết định và thực hiện: Hiệu trưởng phê duyệt và gửi đề cử lên cơ quan quản lý giáo dục cấp Phường/Thành phố theo quy định.

CHƯƠNG III

QUY ĐỊNH VỀ KỶ LUẬT

Điều 7. Phân loại vi phạm và mức độ

1. Mức độ 1 - Vi phạm có tác hại đến bản thân học sinh

Nội dung vi phạm:

a) Vi phạm nội quy lớp học (không làm bài tập, đến lớp muộn, không chuẩn bị dụng cụ học tập) – ảnh hưởng đến học tập cá nhân.

b) Không giữ gìn vệ sinh cá nhân (mặc không đúng đồng phục, không tuân thủ quy định vệ sinh cơ bản) – tác động tiêu cực đến bản thân.

c) Hành vi tự gây ảnh hưởng đến bản thân (ngủ trong lớp, không chú ý học tập, tự ý bỏ giờ học ngắn) – cản trở sự phát triển cá nhân.

d) Sử dụng thiết bị điện tử không đúng mục đích cá nhân (nghe nhạc, chơi game trong giờ tự học) – làm giảm hiệu quả học tập.

e) Thiếu ý thức tự quản lý thời gian hoặc sức khỏe (không ăn uống đúng giờ, không tham gia thể dục) – gây hại đến sức khỏe bản thân.

Xảy ra 1-2 lần trong tháng hoặc gây ảnh hưởng nhẹ đến học tập cá nhân.

Hậu quả không vượt quá 1 triệu đồng hoặc không ảnh hưởng đến sức khỏe nghiêm trọng.

2. Mức độ 2 - Vi phạm có ảnh hưởng tiêu cực đến nhóm, lớp

Nội dung vi phạm:

a) Vi phạm nội quy trường học nhiều lần (đến trường muộn thường xuyên, sử dụng điện thoại không được phép) – làm gián đoạn hoạt động lớp.

b) Gây mất trật tự trong giờ học hoặc sự kiện tập trung (nói chuyện lớn, gây ồn ào trong lớp hoặc buổi họp) – ảnh hưởng đến tập thể lớp.

c) Hành vi thiếu tôn trọng thầy cô, nhân viên hoặc bạn bè (trả lời cộc lốc, trêu chọc gây khó chịu cho tập thể) – gây mất đoàn kết nhóm.

d) Không hợp tác trong hoạt động nhóm (từ chối tham gia, làm ảnh hưởng tiến độ nhóm) – cản trở công việc tập thể.

e) Gây tranh cãi hoặc mâu thuẫn nhỏ trong lớp (cãi vã với bạn bè, không tuân thủ phân công nhiệm vụ) – ảnh hưởng đến sự hòa hợp lớp.

Xảy ra 3-5 lần trong tháng hoặc gây gián đoạn hoạt động của nhóm/lớp dưới 2 giờ.

Hậu quả gây thiệt hại từ 1 triệu đến dưới 5 triệu đồng hoặc ảnh hưởng đến tập thể trong phạm vi lớp.

3. Mức độ 3 - Vi phạm có ảnh hưởng tiêu cực đến toàn trường

Nội dung vi phạm:

a) Gian lận trong kiểm tra, thi cử (chép bài, sử dụng tài liệu cấm, nhờ người làm thay) – làm mất uy tín trường học.

b) Phá hoại tài sản công cộng hoặc cá nhân trong trường (vẽ bậy lên tường, làm hỏng bàn ghế, thiết bị học tập) – gây thiệt hại lớn cho trường.

c) Xô xát, gây gỗ hoặc bạo lực học đường (đánh nhau, gây thương tích nhẹ đến trung bình) – đe dọa an ninh trường.

d) Sử dụng chất kích thích, ma túy, hoặc mang vật dụng nguy hiểm vào trường (thuốc lá các loại, dao, các chất cấm, ...) – ảnh hưởng nghiêm trọng đến cộng đồng trường.

e) Hành vi vi phạm pháp luật (ăn cắp, đe dọa, phát tán thông tin sai lệch) – vi phạm quy định pháp lý của trường.

f) Hành vi cố ý làm tổn hại danh dự hoặc uy tín (bôi nhọ thầy cô, lan truyền tin đồn gây ảnh hưởng xấu đến trường) – làm giảm uy tín nhà trường.

Xảy ra 6 lần trở lên trong tháng hoặc gây gián đoạn hoạt động trường học trên 2 giờ.

Hậu quả gây thiệt hại từ 5 triệu đồng trở lên, ảnh hưởng đến an ninh, danh dự, hoặc uy tín của nhà trường, hoặc liên quan đến vi phạm pháp luật.

4. Mọi hành vi vi phạm được đánh giá dựa trên tính chất, tần suất (số lần trong tháng), mức độ hậu quả (thiệt hại tài chính, thời gian gián đoạn, ảnh hưởng sức khỏe/danh dự), và hoàn cảnh của học sinh. Trường hợp học sinh vi phạm do hoàn cảnh đặc biệt (khó khăn gia đình, áp lực tâm lý), nhà trường ưu tiên hỗ trợ thay vì kỷ luật, với sự tham gia ý kiến của học sinh và phụ huynh.

Điều 8. Biện pháp xử lý và hỗ trợ điều chỉnh hành vi

1. Đối với mức độ 1 - Vi phạm có tác hại đến bản thân học sinh

Tiểu học:

a) Nhắc nhở – thực hiện bằng lời nói trực tiếp từ giáo viên bộ môn hoặc giáo viên chủ nhiệm trong giờ học hoặc sinh hoạt lớp, không công khai, nhằm giúp học sinh nhận thức và sửa chữa hành vi ảnh hưởng đến bản thân.

b) Yêu cầu xin lỗi – áp dụng nếu tái phạm sau nhắc nhở, học sinh được hướng dẫn viết hoặc nói lời xin lỗi (trước lớp nếu cần) để thể hiện sự hối lỗi, với sự hỗ trợ từ giáo viên, tránh tổn thương danh dự.

Trung học:

a) Nhắc nhở – thực hiện bằng lời nói trực tiếp từ giáo viên bộ môn hoặc giáo viên chủ nhiệm trong giờ học hoặc sinh hoạt lớp, không công khai, nhằm hỗ trợ học sinh tự điều chỉnh hành vi cá nhân.

b) Nhận xét và định hướng – áp dụng nếu tái phạm sau nhắc nhở, thực hiện bằng văn bản hoặc trước lớp theo quyết định của giáo viên chủ nhiệm, với gợi ý cụ thể để học sinh điều chỉnh hành vi, tránh cảm giác bị chỉ trích.

2. Đối với mức độ 2 - Vi phạm có ảnh hưởng tiêu cực đến nhóm, lớp

Tiểu học:

a) Yêu cầu xin lỗi – học sinh được hướng dẫn viết hoặc nói lời xin lỗi (trước lớp nếu cần) để thể hiện sự hối lỗi, với sự hỗ trợ từ giáo viên, tránh tổn thương danh dự.

Trung học:

a) Nhận xét và định hướng – thực hiện bằng văn bản hoặc trước lớp theo quyết định của giáo viên chủ nhiệm, với gợi ý cụ thể để học sinh điều chỉnh hành vi ảnh hưởng đến tập thể, tránh cảm giác bị chỉ trích.

b) Yêu cầu viết tự kiểm điểm – áp dụng nếu tái phạm sau nhận xét và định hướng, học sinh viết bản tự kiểm điểm (nộp giáo viên chủ nhiệm hoặc Hiệu trưởng) để nhận thức và đề xuất cách khắc phục, với hướng dẫn từ giáo viên.

3. Đối với mức độ 3 - Vi phạm có ảnh hưởng tiêu cực đến toàn trường

Tiểu học:

a) Yêu cầu xin lỗi – học sinh được hướng dẫn viết hoặc nói lời xin lỗi (trước toàn trường nếu cần) để thể hiện trách nhiệm, với hỗ trợ từ giáo viên, tránh ảnh hưởng danh dự.

b) Hỗ trợ tư vấn – tổ chức buổi tư vấn tâm lý để giúp học sinh hiểu và sửa chữa hành vi gây hại đến nhà trường.

Trung học:

a) Yêu cầu viết tự kiểm điểm – học sinh viết bản tự kiểm điểm (nộp Hiệu trưởng) để nhận thức hành vi, đề xuất biện pháp khắc phục, với hướng dẫn từ giáo viên. Bản tự kiểm điểm bao gồm mô tả hành vi, nhận thức hậu quả, lý do vi phạm, bài học rút ra và kế hoạch khắc phục, được học sinh viết chân thành dưới sự hướng dẫn để đảm bảo hiệu quả giáo dục.

b) Hỗ trợ tư vấn – tổ chức buổi tư vấn tâm lý bắt buộc để hỗ trợ học sinh điều chỉnh hành vi ảnh hưởng đến uy tín trường.

3. Tất cả biện pháp xử lý phải được thực hiện trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi phát hiện vi phạm, đảm bảo không làm tổn thương, xúc phạm danh dự hoặc nhân phẩm của học sinh, và tuân thủ nguyên tắc giáo dục tích cực theo Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT.

Điều 9. Quy trình xử lý kỷ luật theo từng mức

1. Đối với mức độ 1 - Vi phạm có tác hại đến bản thân học sinh

Bước 1: Phát hiện và xác minh: Giáo viên bộ môn hoặc giáo viên chủ nhiệm ghi nhận vi phạm, xác nhận mức độ 1 dựa trên ảnh hưởng đến bản thân học sinh, hoàn thành trong ngày xảy ra.

Bước 2: Nhắc nhở: Thực hiện ngay trong giờ học hoặc sinh hoạt lớp bằng lời nói trực tiếp, không công khai, nhằm giúp học sinh nhận thức hành vi.

Bước 3: Hành động nếu tái phạm: Nếu vi phạm lặp lại trong vòng 10 ngày làm việc, giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện “Yêu cầu xin lỗi” (Tiểu học) hoặc “Nhận xét và định hướng” (Trung học), với sự hỗ trợ từ giáo viên để tránh tổn thương danh dự.

Bước 4: Ghi nhận: Ghi chú vào nhật ký lớp hoặc hệ thống quản lý học sinh để theo dõi, không công khai.

Thời hạn: Hoàn thành trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi phát hiện.

2. Đối với mức độ 2 - Vi phạm có ảnh hưởng tiêu cực đến nhóm, lớp

Bước 1: Phát hiện và xác minh: Giáo viên bộ môn báo cáo giáo viên chủ nhiệm, xác minh vi phạm qua phỏng vấn hoặc bằng chứng, xác nhận mức độ 2 trong vòng 1 ngày làm việc.

Bước 2: Áp dụng biện pháp ban đầu: Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh thực hiện “Yêu cầu xin lỗi” (Tiểu học) hoặc “Nhận xét và định hướng” (Trung học), với gợi ý cụ thể để điều chỉnh hành vi, thực hiện trong 2 ngày làm việc.

Bước 3: Hành động nếu tái phạm: Nếu vi phạm tái diễn trong vòng 10 ngày làm việc, áp dụng “Yêu cầu viết tự kiểm điểm” (Trung học), với hướng dẫn từ giáo viên để học sinh nhận thức và đề xuất khắc phục.

Bước 4: Thông báo và theo dõi: Thông báo phụ huynh qua văn bản hoặc cuộc họp, giám sát tiến trình thực hiện trong 7 ngày làm việc.

Thời hạn: Hoàn thành trong vòng 7 ngày làm việc kể từ khi phát hiện.

3. Đối với mức độ 3 - Vi phạm có ảnh hưởng tiêu cực đến toàn trường:

Bước 1: Phát hiện và xác minh: Giáo viên hoặc nhân viên báo cáo ngay Hiệu trưởng, thành lập nhóm xác minh (bao gồm giáo viên chủ nhiệm, Hiệu trưởng), thu thập bằng chứng, phỏng vấn liên quan, hoàn thành trong 2 ngày làm việc.

Bước 2: Quyết định biện pháp: Hiệu trưởng triệu tập cuộc họp với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh để quyết định áp dụng “Yêu cầu viết tự kiểm điểm” và “Hỗ trợ tư vấn”, thông báo bằng văn bản trong 3 ngày làm việc.

Bước 3: Thực hiện biện pháp:

a) Học sinh viết tự kiểm điểm (bao gồm mô tả hành vi, nhận thức hậu quả, lý do vi phạm, bài học rút ra, kế hoạch khắc phục) dưới sự hướng dẫn, nộp Hiệu trưởng trong 3 ngày.

b) Tổ chức buổi tư vấn tâm lý bắt buộc, lập kế hoạch theo dõi tiến bộ trong 14 ngày làm việc.

Bước 4: Đánh giá và báo cáo: Hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm đánh giá kết quả, thông báo phụ huynh, ghi nhận vào hồ sơ học sinh, hoàn thành trong 10 ngày làm việc.

Thời hạn: Toàn bộ quy trình hoàn thành trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi phát hiện, trừ trường hợp vi phạm pháp luật (chuyên cơ quan chức năng).

4. Nguyên tắc chung

a) Mọi quy trình đảm bảo không làm tổn thương, xúc phạm danh dự hoặc nhân phẩm học sinh, tuân thủ nguyên tắc giáo dục tích cực theo Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT.

b) Phụ huynh được thông báo và tham gia ở mọi mức độ, đặc biệt từ mức độ 2 trở lên.

c) Thời gian xử lý linh hoạt theo hoàn cảnh đặc biệt (khó khăn gia đình, áp lực tâm lý), ưu tiên hỗ trợ thay vì kỷ luật.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm giám sát việc triển khai Quy chế, đảm bảo được công khai trên website của Trường và phổ biến đầy đủ đến toàn thể học sinh, phụ huynh và giáo viên ngay từ đầu năm học.
2. Giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, cố vấn tâm lý học đường và các bộ phận liên quan trong việc hỗ trợ, hướng dẫn học sinh rèn luyện, khắc phục vi phạm và phát huy thành tích.
3. Nhà trường tổ chức các chương trình giáo dục kỹ năng sống, hội thảo chuyên đề phòng chống bạo lực học đường, nâng cao năng lực ứng xử văn minh và xây dựng môi trường học tập đa ngôn ngữ, tôn trọng sự đa dạng văn hóa.
4. Phụ huynh tham gia tích cực vào quá trình giáo dục, đồng hành cùng nhà trường trong cả công tác khen thưởng và hỗ trợ điều chỉnh hành vi của học sinh khi cần thiết.
5. Ứng dụng công nghệ (phần mềm quản lý học sinh, cổng thông tin điện tử) để cập nhật, theo dõi và công bố thông tin khen thưởng, kỷ luật một cách minh bạch, kịp thời.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được phổ biến chính thức đến học sinh, phụ huynh và giáo viên vào đầu mỗi năm học.
2. Mọi điều chỉnh, bổ sung Quy chế phải được trình và được Hội đồng Quản trị Trường phê duyệt trước khi áp dụng.

MINISTRY OF EDUCATION AND
TRAINING OF DA NANG CITY
**OLYMPIA PRIMARY, MIDDLE
AND HIGH SCHOOL**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
INDEPENDENCE – FREEDOM – HAPPINESS

No.: 43/QD-OLYMPIA

Danang, October 04, 2025

DECISION

On the Issuance of the Regulation on Student Rewards and Discipline Olympia
Primary, Middle, and High School

PRINCIPAL OF OLYMPIA PRIMARY, MIDDLE, AND HIGH SCHOOL

Pursuant to the Education Law dated June 14, 2019;

*Pursuant to Circular No. 32/2020/TT-BGDĐT dated September 15, 2020, of
the Ministry of Education and Training issuing the Charter for Middle Schools, High
Schools, and Multi-Level General Education Schools;*

Pursuant to the Law on Emulation and Commendation dated June 15, 2022;

*Pursuant to Circular No. 19/2025/TT-BGDĐT dated September 15, 2025, of
the Ministry of Education and Training regulating student rewards and discipline;*

*Based on the proposal of the Board of Management of Olympia Primary,
Middle, and High School.*

DECIDES:

Article 1. The Regulation on Student Rewards and Discipline of Olympia
Primary, Middle, and High School is issued together with this Decision.

Article 2. This Decision takes effect from the date of signing.

Article 3. The Board of Management, Heads of Subject Departments, and
Teachers of Olympia Primary, Middle, and High School are responsible for
implementing this Decision.

Recipients:

- As per Article 3;
- Filed: Office, Board of Management.

PRINCIPAL

Signed

Nguyen Thi Minh Tuyet

REGULATION

On Student Rewards and Discipline Olympia Primary, Middle, and High School

(Issued together with Decision No. 43/QD-OLYMPIA dated October 04, 2025, of Olympia Primary, Middle, and High School)

CHAPTER I

GENERAL PROVISIONS

Article 1. Scope of Application

This Regulation applies to all students at Olympia Primary, Middle, and High School, with the cooperation of teachers, staff, parents, the Youth Union, the Young Pioneers, and relevant educational management agencies during implementation.

Article 2. Objectives

This Regulation aims to:

1. Encourage students to develop comprehensively based on the school's three core values:

a) Ethics: Foster self-discipline, community awareness, and respect for multiculturalism.

b) Health: Maintain and enhance physical and mental health, ensuring balance in learning and life.

c) Knowledge: Acquire and apply knowledge practically, guide career orientation, and develop critical thinking skills.

2. Build a safe, friendly, and transparent school culture; promote self-discipline, responsibility, and a growth mindset in a bilingual environment.

3. Apply rewards to recognize, honor, and encourage students to leverage their strengths, maintain and enhance achievements, motivate learning and development, and spread positive values within the school community.

4. Apply discipline using positive discipline methods to educate, help students recognize inappropriate behavior, correct mistakes, develop self-regulation skills, and foster responsibility; thereby unlocking individual potential, promoting positive integration into the collective, and protecting students' lawful rights in accordance with current legal regulations.

Article 3. General Principles

1. Rewards and discipline shall ensure:

a) Fairness: Apply consistent criteria and procedures for all students in similar situations, without discrimination.

b) Transparency: Criteria, processes, and decisions are publicly announced, supported by clear evidence and fully explained to students and parents.

c) **Timeliness:** Implemented within a reasonable timeframe (typically within 10 working days from the discovery of the incident) to ensure educational effectiveness.

d) **Age-appropriate:** Consider the psychological, cognitive, and emotional development characteristics of students at each educational level to select appropriate forms and methods.

e) **Respect for students' dignity:** Ensure no harm to students' honor, dignity, or any form of humiliation.

2. Rewards recognize specific achievements, prioritizing encouragement of individual effort and progress, thereby promoting positive values and reinforcing school culture.

3. Discipline is based on positive discipline methods, focusing on education and guiding students to self-regulate behavior and develop responsibility, with close collaboration between the school, families, and relevant parties, while respecting students' lawful rights.

4. Respect students' right to express opinions, ensuring decisions are transparent and involve relevant stakeholders.

CHAPTER II

PROVISIONS ON REWARDS

Article 4. Forms of Rewards

1. **Classroom Recognition:** Recognizing students with positive behavior, effort, or progress in learning and conduct during weekly class meetings.

2. **School-Wide Recognition:** Acknowledging students with outstanding academic or conduct achievements, initiatives, or positive contributions impacting the entire school at weekly flag-raising ceremonies or school-wide events.

3. **Principal's Certificate of Merit:** Awarded to students with excellent academic or conduct results or significant contributions, reviewed at the end of the school year or periodically, and announced at recognition ceremonies.

4. **Letter of Commendation:** Sent to students to acknowledge individual efforts, implemented flexibly during the school year based on teachers' proposals.

5. **Rewards with Gifts:** Applied to students winning awards in competitions recognized by the school at city, regional, national, or international levels; also applied to students achieving titles such as Outstanding Student, Excellent Student, or Exemplary Student at the end of the school year, with gifts awarded at flag-raising ceremonies or recognition events.

6. **Other Forms of Recognition:**

a) **Student of the Month:** One student per class is selected monthly based on academic performance, conduct, outstanding achievements, positive contributions, or significant progress, recognized in class and school-wide.

b) Student of the School Year: One student per grade level is selected at the end of the school year based on academic performance, conduct, outstanding achievements, and positive contributions to academic and community activities, awarded a certificate or gift at the year-end recognition ceremony.

c) Nomination for Ward/City Exemplary Student: From the pool of School-Year Exemplary Students, the school nominates candidates for higher-level recognition as per local regulations, with approval from the Reward Council.

Article 5. Reward Criteria

1. Classroom Recognition Applied when a student meets at least one of the following criteria:

- a) Demonstrates good support and cooperation with peers and teachers.
- b) Maintains hygiene and protects classroom property.
- c) Shows clear progress in learning or conduct compared to the previous period.

2. School-Wide Recognition Applied when a student meets at least one of the following criteria:

a) Exhibits actions, initiatives, or achievements that promote positive values school-wide.

b) Achieves awards or outstanding results recognized at the school level or higher.

3. Principal's Certificate of Merit

a) Achieves the title of Outstanding or Excellent Student as per Ministry of Education and Training regulations.

b) Makes outstanding contributions to extracurricular or school community activities.

4. Letter of Commendation

a) Demonstrates exceptional effort in learning or conduct.

b) Exhibits exemplary behavior that promotes positive values in the school environment.

5. Rewards with Gifts

a) Holds certificates, commendations, or awards from competitions at city, regional, national, or international levels recognized and approved by the school.

b) Achieves the title of Outstanding, Excellent, or Exemplary Student at the end of the school year as per school regulations, accompanied by gifts decided by the Reward Council.

6. Other Forms of Recognition

a) Student of the Month

Outstanding academic performance: Primary students achieve “Good Completion” or higher or receive positive teacher feedback on effort; middle and high school students achieve an average score of 8.0 or show clear progress confirmed by teachers.

Good conduct, demonstrating a positive attitude.

Outstanding achievements (awards, initiatives) or positive contributions to the class.

Significant progress compared to the previous period (confirmed by teachers).

b) Student of the School Year

Achieves the highest academic ranking: Primary students achieve “Excellent Completion”; middle and high school students achieve “Excellent.”

Demonstrates good conduct and active participation in academic and community activities.

Has outstanding achievements in academics, competitions, or extracurricular activities.

Makes positive contributions and has a good influence on the class or school community.

c) Nomination for Ward/City Exemplary Student

Selected as a Student of the School Year.

Has outstanding achievements recognized at the school level and nominated by the Reward Council in accordance with ward/city criteria.

Article 6. Reward Procedure

1. Classroom Recognition

a) Proposal: Subject teachers or homeroom teachers propose based on weekly observations.

b) Decision and Implementation: The homeroom teacher reviews and conducts recognition during class meetings.

2. School-Wide Recognition

a) Proposal/Report: Teachers or staff report achievements.

b) Decision and Implementation: The grade-level supervisor reviews and conducts recognition at flag-raising ceremonies or school-wide events.

3. Principal’s Certificate of Merit

a) Proposal: Homeroom teachers or grade-level supervisors propose based on specified criteria.

b) Decision and Implementation: The Principal reviews, signs the certificate, and announces it at the year-end or periodic recognition ceremony.

4. Letter of Commendation

a) Proposal: Homeroom teachers or grade-level supervisors propose based on specific behaviors or efforts.

b) Decision and Implementation: The Principal approves and sends the letter to the student or parent.

5. Rewards with Gifts

a) Proposal/Report: Teachers or staff responsible for the student report achievements with certificates from city, regional, national, or international competitions, or propose based on Outstanding, Excellent, or Exemplary Student titles.

b) Decision and Implementation: The grade-level supervisor reviews, the Principal approves, and awards are presented at flag-raising ceremonies or recognition events.

6. Other Forms of Recognition

a) Student of the Month

Proposal: Homeroom teachers propose based on evaluations of academic performance, conduct, achievements, and progress.

Decision and Implementation: Homeroom teachers and grade-level supervisors review and conduct recognition in class and school-wide at the end of the month.

b) Student of the School Year

Proposal: Homeroom teachers propose based on comprehensive year-end evaluations.

Decision and Implementation: The Reward Council (including the Principal, Vice-Principal, grade-level supervisors, Youth Union/Young Pioneers representatives, and homeroom teachers) reviews and awards certificates or gifts at the year-end recognition ceremony.

c) Nomination for Ward/City Exemplary Student

Proposal: The Reward Council proposes from the list of Students of the School Year.

Decision and Implementation: The Principal approves and submits nominations to the ward/city educational management authorities as per regulations.

CHAPTER III

PROVISIONS ON DISCIPLINE

Article 7. Classification and Levels of Violations

1. Level 1 - Violations Harmful to the Individual Student Content of Violations:

a) Violating classroom rules (e.g., not completing homework, arriving late to class, not preparing learning materials) – affecting personal learning.

b) Failing to maintain personal hygiene (e.g., not wearing the correct uniform, not adhering to basic hygiene rules) – negatively impacting oneself.

c) Self-harming behaviors (e.g., sleeping in class, not paying attention, skipping short lessons) – hindering personal development.

d) Using electronic devices improperly for personal purposes (e.g., listening to music, playing games during self-study time) – reducing learning efficiency.

e) Lack of self-management in time or health (e.g., not eating on time, not participating in physical education) – harming personal health.

Frequency: Occurs 1-2 times per month or causes minor impact on personal learning. Consequences: Financial damage not exceeding 1 million VND or no serious health impact.

2. Level 2 - Violations Negatively Affecting the Group or Class Content of Violations:

a) Repeatedly violating school rules (e.g., frequently arriving late to school, using phones without permission) – disrupting class activities.

b) Causing disruptions during lessons or school events (e.g., talking loudly, making noise in class or meetings) – affecting the class collective.

c) Disrespectful behavior toward teachers, staff, or peers (e.g., responding rudely, teasing causing discomfort to the group) – causing disunity.

d) Lack of cooperation in group activities (e.g., refusing to participate, hindering group progress) – obstructing collective work.

e) Causing minor disputes or conflicts in class (e.g., arguing with peers, not following assigned tasks) – affecting class harmony.

Frequency: Occurs 3-5 times per month or disrupts group/class activities for less than 2 hours. Consequences: Financial damage from 1 million to under 5 million VND or affects the class collective.

3. Level 3 - Violations Negatively Affecting the Entire School Content of Violations:

a) Cheating in tests or exams (e.g., copying, using prohibited materials, having others take tests) – undermining the school's reputation.

b) Damaging public or personal property in the school (e.g., graffiti on walls, damaging desks, chairs, or equipment) – causing significant damage to the school.

c) Engaging in fights or school violence (e.g., physical altercations, causing minor to moderate injuries) – threatening school safety.

d) Using stimulants, drugs, or bringing dangerous items to school (e.g., cigarettes, knives, prohibited substances) – severely impacting the school community.

e) Violating the law (e.g., theft, threats, spreading false information) – breaching the school’s legal regulations.

f) Intentionally damaging the reputation or honor of others (e.g., defaming teachers, spreading rumors harming the school’s image) – reducing the school’s prestige.

Frequency: Occurs 6 or more times per month or disrupts school activities for more than 2 hours. Consequences: Financial damage of 5 million VND or more, impacts school safety, honor, or reputation, or involves legal violations.

4. All violations are evaluated based on their nature, frequency (number of occurrences per month), level of consequences (financial damage, disruption time, impact on health/reputation), and the student’s circumstances. In cases where violations occur due to special circumstances (e.g., family difficulties, psychological pressure), the school prioritizes support over discipline, with input from the student and parents.

Article 8. Measures for Handling and Supporting Behavior Correction

1. For Level 1 Violations - Harmful to the Individual Student Primary Level:

a) Reminder: Delivered verbally by the subject teacher or homeroom teacher during lessons or class meetings, privately, to help the student recognize and correct behavior affecting themselves.

b) Apology Request: Applied if the violation recurs after a reminder; the student is guided to write or verbally apologize (in class if necessary) to express remorse, with teacher support to avoid harming dignity.

Middle/High School Level:

a) Reminder: Delivered verbally by the subject teacher or homeroom teacher during lessons or class meetings, privately, to support self-correction of personal behavior.

b) Feedback and Guidance: Applied if the violation recurs after a reminder, conducted in writing or in class as decided by the homeroom teacher, with specific suggestions for behavior correction, avoiding criticism.

2. For Level 2 Violations - Negatively Affecting the Group or Class Primary Level: a) Apology Request: The student is guided to write or verbally apologize (in class if necessary) to express remorse, with teacher support to avoid harming dignity.

Middle/High School Level:

a) Feedback and Guidance: Conducted in writing or in class as decided by the homeroom teacher, with specific suggestions for correcting behavior affecting the collective, avoiding criticism.

b) Written Self-Reflection: Applied if the violation recurs after feedback and guidance; the student writes a self-reflection (submitted to the homeroom teacher or Principal) to recognize and propose corrective measures, with teacher guidance.

3. For Level 3 Violations - Negatively Affecting the Entire School Primary Level:

a) Apology Request: The student is guided to write or verbally apologize (school-wide if necessary) to demonstrate responsibility, with teacher support to avoid harming dignity.

b) Counseling Support: A mandatory counseling session is organized to help the student understand and correct behavior harmful to the school.

Middle/High School Level:

a) Written Self-Reflection: The student writes a self-reflection (submitted to the Principal) to recognize behavior, propose corrective measures, including a description of the behavior, recognition of consequences, reasons for the violation, lessons learned, and a correction plan, written sincerely with teacher guidance for educational effectiveness.

b) Counseling Support: A mandatory counseling session is organized to support behavior correction affecting the school's reputation.

4. All disciplinary measures must be implemented within 10 working days from the discovery of the violation, ensuring no harm, humiliation, or damage to the student's dignity or honor, and adhering to positive discipline principles as per Circular No. 19/2025/TT-BGDĐT.

Article 9. Disciplinary Procedure by Level

1. For Level 1 Violations - Harmful to the Individual Student

Step 1: Detection and Verification: The subject teacher or homeroom teacher records the violation, confirms it as Level 1 based on its impact on the individual student, completed on the day of occurrence.

Step 2: Reminder: Delivered immediately during lessons or class meetings, privately, to help the student recognize the behavior.

Step 3: Action for Recurrence: If the violation recurs within 10 working days, the teacher guides the student to perform an "Apology Request" (Primary) or "Feedback and Guidance" (Middle/High School), with support to avoid harming dignity.

Step 4: Documentation: Noted in the class log or student management system for tracking, not publicly disclosed. Timeframe: Completed within 3 working days from detection.

2. For Level 2 Violations - Negatively Affecting the Group or Class

Step 1: Detection and Verification: The subject teacher reports to the homeroom teacher, verifies the violation through interviews or evidence, confirms it as Level 2 within 1 working day.

Step 2: Initial Measure: The homeroom teacher guides the student to perform an "Apology Request" (Primary) or "Feedback and Guidance" (Middle/High

School), with specific suggestions for behavior correction, completed within 2 working days.

Step 3: Action for Recurrence: If the violation recurs within 10 working days, a “Written Self-Reflection” (Middle/High School) is applied, with teacher guidance for recognition and correction proposals.

Step 4: Notification and Monitoring: Parents are notified in writing or through a meeting, with progress monitored within 7 working days. Timeframe: Completed within 7 working days from detection.

3. For Level 3 Violations - Negatively Affecting the Entire School

Step 1: Detection and Verification: Teachers or staff report immediately to the Principal, who forms a verification team (including the homeroom teacher and Principal), collects evidence, and conducts interviews, completed within 2 working days.

Step 2: Decision on Measures: The Principal convenes a meeting with the homeroom teacher and parents to decide on applying a “Written Self-Reflection” and “Counseling Support,” notified in writing within 3 working days.

Step 3: Implementation of Measures:

a) The student writes a self-reflection (including behavior description, recognition of consequences, reasons for violation, lessons learned, and correction plan), submitted to the Principal within 3 days.

b) A mandatory counseling session is organized, with a progress monitoring plan established within 14 working days.

Step 4: Evaluation and Reporting: The Principal and homeroom teacher evaluate results, notify parents, and document in the student’s record, completed within 10 working days. Timeframe: The entire process is completed within 10 working days from detection, except for legal violations (referred to relevant authorities).

4. General Principles

a) All procedures ensure no harm, humiliation, or damage to the student’s dignity or honor, adhering to positive discipline principles as per Circular No. 19/2025/TT-BGDĐT.

b) Parents are notified and involved at all levels, especially from Level 2 onward.

c) Processing time is flexible for special circumstances (e.g., family difficulties, psychological pressure), prioritizing support over discipline.

CHAPTER IV

ORGANIZATION OF IMPLEMENTATION

1. The Board of Management is responsible for overseeing the implementation of this Regulation, ensuring it is publicly posted on the school's website and fully disseminated to all students, parents, and teachers at the start of the school year.

2. Homeroom teachers closely collaborate with parents, school counselors, and relevant departments to support and guide students in improving conduct, addressing violations, and promoting achievements.

3. The school organizes life skills education programs, workshops on preventing school violence, enhancing civilized behavior, and building a multilingual learning environment that respects cultural diversity.

4. Parents actively participate in the educational process, collaborating with the school in both rewarding and supporting behavior correction when necessary.

5. Technology (e.g., student management software, online portals) is utilized to update, track, and transparently publish information on rewards and discipline in a timely manner.

CHAPTER V

IMPLEMENTATION PROVISIONS

This Regulation takes effect from the date of signing and is officially disseminated to students, parents, and teachers at the start of each school year.

Any amendments or supplements to this Regulation must be proposed and approved by the School's Board of Directors before implementation.